

УТВЕРЖДЕНО



Директор ООО ДПО «ЦПУ»

А.И. Полонянкин

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ООО ДПО «Центр подготовки управляющих»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ООО ДПО «Центр подготовки управляющих» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ООО ДПО «Центр подготовки управляющих» (далее – ООО ДПО «ЦПУ»).

1.2 Организацию и реализацию обучения по программам дополнительного профессионального образования ООО ДПО «ЦПУ» осуществляет самостоятельно.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2014 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. №АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. №ДЛ -1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. №АК-608/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».
- Уставом ООО ДПО «ЦПУ»;
- иными локальными нормативными актами ООО ДПО «ЦПУ».

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной ООО ДПО «ЦПУ».

1.6. Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки ООО ДПО «ЦПУ» имеют следующую структуру: титульный лист, пояснительная записка к дополнительной профессиональной программе, учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), примерный календарный график.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.7. При реализации дополнительных профессиональных программ ООО ДПО «ЦПУ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе

зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ООО ДПО «ЦПУ» с учетом предложений обучающихся и организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются ООО ДПО «ЦПУ» самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.9 Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать в зависимости от программы следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.10 На слушателей, обучающихся в ООО ДПО «ЦПУ» по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава, локальных нормативных актов.

1.11 В ООО ДПО «ЦПУ» обучение ведется на русском языке. При необходимости вправе вести обучение на других языках.

1.12 ООО ДПО «ЦПУ» осуществляет обучение слушателей на платной основе.

2. Заключение договора об образовании на обучение по программе профессиональной переподготовки/об образовании на обучение по программе повышения квалификации

2.1 ООО ДПО «ЦПУ» осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании на обучение по программе профессиональной переподготовки или договора об образовании на обучение по программе повышения квалификации (далее – договора), заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.2. При заключении договора обучающийся знакомится с Уставом, лицензией (правом) на ведение образовательной деятельности и локальными нормативными актами ООО ДПО «ЦПУ», регулирующими образовательную деятельность.

3. Порядок приема слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

3.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

Прием слушателей в ООО ДПО «ЦПУ» ведется без вступительных испытаний на, бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ООО ДПО «ЦПУ», определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп. Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения не ограничено.

3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО ДПО «ЦПУ» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Прием слушателей регулируется Правилами приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

3.4. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора ООО ДПО «ЦПУ» на основании личного заявления слушателя в соответствии с заключенными договорами.

3.5 При зачислении на каждого слушателя заводится личное дело, в которое подшиваются документы, необходимые для сопровождения учебного процесса.

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1 Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается директором ООО ДПО «ЦПУ».

4.2 Условия оплаты образовательных услуг регулируются условиями договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.3 В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

5.1. Форма обучения в ООО ДПО «ЦПУ» - заочная.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются учебным планом, период обучения регулируется договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.2 Образовательный процесс в ООО ДПО «ЦПУ» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

5.3 Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4 При реализации программ дополнительного профессионального образования в ООО ДПО «ЦПУ» используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (далее – ДОТ и ЭО). При использовании ДОТ и ЭО обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью, но не более 8 академических часов в день.

5.5 Освоение дополнительных профессиональных программ контролируется промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.6 Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

5.7 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО ДПО «ЦПУ», выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин, модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным дисциплинам, модулям.

5.8 Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ООО ДПО «ЦПУ» в сети Интернет, средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

6. Порядок реализации учебного процесса

6.1 После зачисления обучающемуся предоставляется доступ к Личному кабинету на официальном сайте ООО ДПО «ЦПУ» в сети Интернет uchpartner.ru, в котором размещены учебно-методические материалы, необходимые для освоения программ дополнительного профессионального образования. Условия и сроки доступа регулируются условиями договора об образовании на обучение по программе профессиональной переподготовки.

6.2 Обучающийся имеет право на личные дистанционные консультации преподавателей ООО ДПО «ЦПУ» в рамках изучаемых дисциплин (модулей).

6.3 После освоения материала каждой из дисциплин (модулей), преподавателями ООО ДПО «ЦПУ» производится оценка полученных знаний посредством проведения промежуточной аттестации, результаты которого заносятся в Ведомость промежуточной аттестации.

6.4 После успешного прохождения обучающимися промежуточных аттестаций, проводится итоговая аттестация. Для ее проведения директором ООО ДПО «ЦПУ» издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

6.5. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение:

- об освоении/не освоении программы дополнительного профессионального образования слушателями, зачисленными на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в Личном деле слушателя.

6.6 По окончании обучения и успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации ООО ДПО «ЦПУ» издает приказ об отчислении слушателя с выдачей квалификационного документа установленного образца:

- Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации);
- Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовки).

6.7 Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется слушателю (заказчику) почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

7. Проведение промежуточной аттестации

7.1 Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

7.2 Допуск к промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования осуществляется при готовности обучающегося.

Сроки проведения промежуточной аттестации индивидуально согласовываются обучающимся с преподавателями и должны быть разумными относительно всего объема изучаемых материалов.

7.3 Форма промежуточной аттестации - тестирование или зачет, указывается в учебном плане.

7.4 Критерии оценки и оформление промежуточной аттестации определяются Положением об аттестации по программам дополнительного профессионального образования ООО ДПО «ЦПУ».

8. Проведение итоговой аттестации

8.1. Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации - в форме зачета,
- по программам профессиональной переподготовки - в форме тестирования или экзамена.

8.2 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Приказом директора ООО ДПО «ЦПУ».

8.3 Допуск к итоговой аттестации обучающихся по заочной форме осуществляется при успешном прохождении промежуточных аттестаций.

8.4 Критерии оценки и оформление итоговой аттестации определяются Положением об аттестации по программам дополнительного профессионального образования ООО ДПО «ЦПУ».

9. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

9.1 Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования производится Приказом директора ООО ДПО «ЦПУ» по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации,

- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении

9.2 Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится приказом директора ООО ДПО «ЦПУ» по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя директора ООО ДПО «ЦПУ».

Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

9.3 При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин (модулей) и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным дисциплинам (модулям).

9.4 При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с обучающимся/заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора об образовании данного слушателя по конкретной образовательной программе производится директором ООО ДПО «ЦПУ».

9.5 В течении 5 (пяти) рабочих дней после окончания обучения ответственный за обучение по дополнительной профессиональной программе ООО ДПО «ЦПУ» формирует и передает обучающемуся пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с п.6.7.:

1. Договор (если не выдавался на руки оригинал) и акт выполненных работ по договору;
2. Документ о квалификации;
3. Дополнительные документы при необходимости.

9.6 Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, хранится 5 лет в ООО ДПО «ЦПУ».

10. Перевод слушателей на другую программу дополнительного профессионального образования

10.1 Перевод слушателей на другую программу дополнительного профессионального образования в ООО ДПО «ЦПУ» не предусмотрен.

11. Восстановление на программы дополнительного профессионального образования

11.1 Восстановление обучающегося в ООО ДПО «ЦПУ» на обучение по программе дополнительного профессионального образования не производится.

12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

12.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

12.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования ООО ДПО «ЦПУ» самостоятельно на основании приказа директора ООО ДПО «ЦПУ».

13. Реестры документов о квалификации

13.1 Копия выданного документа о квалификации хранится в личном деле слушателя, окончившего обучение.

13.2 Сведения о выданных документах, о квалификации содержатся в Реестре Удостоверений о повышении квалификации и в Реестре Дипломов о профессиональной переподготовке.

13.3 Реестры ведутся в ООО ДПО «ЦПУ» в электронном виде. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года.