



УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО ДПО «ЦПУ»

А.И. Полонянкин

2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ООО ДПО «ЦПУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для обучающихся в Общество с ограниченной ответственностью дополнительного профессионального образования «Центр подготовки управляющих» по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту соответственно – Правила и ООО ДПО «ЦПУ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Положением об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ООО ДПО «ЦПУ» (далее по тексту – Положение),

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/поступающие), для обучения в ООО ДПО «ЦПУ» по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Обучение в ООО ДПО «ЦПУ» производится на платной основе. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом директора.

1.4. Прием лиц в ООО ДПО «ЦПУ» для обучения по ДПП осуществляется на основании личного заявления обучающегося или заявке юридического лица.

1.5. ООО ДПО «ЦПУ» реализует заочную форму обучения, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ и ЭО).

1.6. Прием лиц на обучение в ООО ДПО «ЦПУ» по ДПП в течение всего календарного года.

1.7. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, уровень образования которых подтвержден:

- документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);
 - документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);
 - документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);
 - документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);
 - документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании),
- а также лица, получающие высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

1.8. При приеме в ООО ДПО «ЦПУ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Формы документов по организации и обеспечению приема в ООО ДПО «ЦПУ» для обучения по ДПП приложены к настоящим Правилам.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих, ООО ДПО «ЦПУ» размещает на официальном сайте (портале) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП;
- форму договора об образовании на обучение по программе профессиональной переподготовки и/или договора об образовании на обучение по программе повышения квалификации
- информацию об объявлении набора для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы

2.2. Сотрудники ООО ДПО «ЦПУ» обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и актуализацию официального сайта (портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-страницы в рамках сайта (портала) для ответов на обращения, связанные с приемом лиц для обучения по ДПП.

3. Организация приема лиц для обучения по ДПП повышения квалификации

3.1. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется на основании подачи личного заявления/заявки в ООО ДПО «ЦПУ» с указанием конкретной ДПП. После подтверждения ООО ДПО «ЦПУ» в устной форме возможности реализовать обучение по выбранной программе, между сторонами заключается договор об образовании на обучение по программе повышения квалификации.

3.2. Лицо считается зачисленным и приобретает статус слушателя для обучения по ДПП повышения квалификации с момента оплаты (предоплаты) образовательных услуг и издания приказа директора ООО ДПО «ЦПУ» о зачислении.

3.3. Документы, необходимые для зачисления на ДПП повышения квалификации:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;
- копия документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании);
- копия приложения к документу о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании (при необходимости);
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- справка об обучении (при необходимости);
- фотография размером 3x4 (при необходимости);
- копия СНИЛС

- данные для связи: фактическое место проживания, электронная почта, номера телефонов;

- копия трудовой книжки (при необходимости).

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём лицом в структурном подразделении.

4. Организация приема лиц для обучения по ДПП профессиональной переподготовки

4.1. Зачисление лиц для обучения по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется на основании подачи личного заявления/заявки в ООО ДПО «ЦПУ» с указанием конкретной ДПП. После подтверждения ООО ДПО «ЦПУ» в устной форме возможности реализовать обучение по выбранной программе, между сторонами заключается договор об образовании на обучение по программе профессиональной переподготовки.

4.2. Лицо считается зачисленным и приобретает статус слушателя для обучения по ДПП профессиональной переподготовки с момента оплаты (предоплаты) образовательных услуг и издания приказа директора ООО ДПО «ЦПУ» о зачислении.

4.3. Документы, необходимые для зачисления на ДПП профессиональной переподготовки:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;

- копия документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании);

- копия приложения к документу о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании (при необходимости);

- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);

- справка об обучении (при необходимости);

- 2 фотографии размером 3х4 (при необходимости);

- копия СНИЛС

- данные для связи: фактическое место проживания, электронная почта, номера телефонов;

- копия трудовой книжки (при необходимости).

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём лицом в структурном подразделении.

5. Предоставление обучающимися документов для зачисления в ООО ДПО «ЦПУ»

5.1. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- оформляет электронную заявку на обучение на официальном сайте (портале) ООО ДПО «ЦПУ»;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

5.2. Уполномоченный работник ООО ДПО «ЦПУ» с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3. Поступающие, представившие в ООО ДПО «ЦПУ» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Личное дело слушателя

6.1. При зачислении на обучение должностными лицами ООО ДПО «ЦПУ» формируется личное дело слушателя, включающее:

1. личное заявление о зачислении на программу;
2. копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
3. копии приказов/распоряжений
 - о зачислении,
 - о создании аттестационной комиссии,
 - об отчислении;
4. копии работы по итоговой аттестации;
5. копия ведомостей промежуточной и итоговой аттестаций;
6. копия решения аттестационной комиссии;
7. копия выданного документа о квалификации.

7. Вступительные испытания при приеме для обучения по ДПП

7.1. Вступительные испытания при приеме на обучение ООО ДПО «ЦПУ» по ДПП не предусмотрены.

8. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДПП

8.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия приема иностранных граждан в ООО ДПО «ЦПУ» для обучения по ДПП аналогичен условиям приема граждан Российской Федерации.

8.3. Дополнительно при подаче заявления о приеме по ДПП профессиональной переподготовки иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

8.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

8.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

8.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.